

## 2o ΤΥΜΝΑΣΙΟ ΤΕΡΑΚΑ

Τηλ.: 210-6047305, 2106048139

e-mail : [mail@2gym-gerak.att.sch.gr](mailto:mail@2gym-gerak.att.sch.gr)

Ιστοσελίδα: <https://www.2ogymnasiogeraka.gr>

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

**Ο Εσωτερικός Σχολικός Κανονισμός έχει ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού καθορίζει με σαφήνεια τους κανόνες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών της σχολικής μονάδας. Η συνειδητή τήρηση των κανονισμών αυτών διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και βοηθά στη δημιουργία θετικού παιδαγωγικού κλίματος στη σχολική μονάδα, που είναι βασικοί παράγοντες για την σωστή ανάπτυξη της μαθησιακής διαδικασίας και της σχολικής επιτυχίας.**

**Ο/Η μαθητής/τρια διατηρεί τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των διακοπών. Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον/την μαθητή/τρια τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω από αυτό, γι' αυτό και καταγγελλόμενα παραπτώματα των μαθητών/τριών που αφορούν μέλη της σχολικής κοινότητας ή περιουσιακά στοιχεία του σχολείου επισύρουν κυρώσεις.**

### **Λειτουργία του Σχολείου**

Ο εσωτερικός κανονισμός του σχολείου αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού κλίματος, το οποίο να εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, υπευθυνότητα και συνέπεια. Με το πλαίσιο αυτό εφαρμόζονται οι σκοποί της εκπαίδευσης, όπως καθορίζονται από το Σύνταγμα και τους σχετικούς Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις, στο σχολείο μας.

1. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων κάθε σχολικού έτους γίνεται σύμφωνα με το προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κάθε χρόνο από το υπουργείο Παιδείας.
2. Το σχολείο λειτουργεί 8:15 π.μ. – 14:00 μ.μ. (7ωρο) / 13:15μ.μ. (6ωρο) σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στο χώρο του σχολείου (10' πριν χτυπήσει το κουδούνι), να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση και να συντάσσονται με ησυχία και τάξη. Με την έναρξη της πρωινής προσευχής, η πόρτα του σχολείου θα κλείνει. Μαθητές που έρχονται καθυστερημένοι στην πρωινή προσευχή θα παίρνουν ωριαία απουσία, αλλά θα μπορούν να προσέρχονται στο μάθημά τους. Εάν καθυστερήσουν και προσέλθουν μετά την είσοδο του καθηγητή στην τάξη και την έναρξη του μαθήματος, οι μαθητές δεν θα γίνονται δεκτοί, θα παίρνουν ωριαία απουσία και θα πρέπει να αναφέρουν στη Διεύθυνση του σχολείου την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώνει ο κηδεμόνας, ενώ την ώρα που βρίσκονται εκτός τάξης θα βρίσκονται υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης.
3. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν, οι μαθητές μπαίνουν στον εσωτερικό χώρο του ισογείου και κατόπιν στις αίθουσές τους.
4. Εάν κάποιος μαθητής επιθυμεί είτε λόγω ασθένειας είτε για κάποιο προσωπικό του λόγο να αποχωρήσει από το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του να έρθει να τον παραλάβει από το σχολείο ή να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του σχολείου ότι ο μαθητής θα φύγει μόνος του.
5. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, οι πόρτες του προαυλίου παραμένουν κλειστές (2368/Γ2/9-1-07 εγκύκλιος του ΥΠΕΘΑ) και οι μαθητές δεν επιτρέπεται να βγαίνουν έξω από το σχολείο. Οι μαθητές δεν φεύγουν από το σχολείο, σε καμιά περίπτωση, χωρίς την άδεια της

- Διεύθυνσης και του γονέα/κηδεμόνα. Σε αντίθετη περίπτωση θα τιμωρούνται με ημερήσια απομάκρυνση.
6. Εφόσον για κάποιο λόγο έχει προγραμματιστεί τα μαθήματα να λήξουν νωρίτερα, οι μαθητές θα ειδοποιούνται από την προηγούμενη μέρα με ανακοίνωση γραπτή ή προφορική. Ωστόσο υπάρχουν περιπτώσεις που ολόκληρο το σχολείο ή κάποιο τμήμα χρειάζεται να σχολάσει εκτάκτως νωρίτερα, χωρίς να έχουν ειδοποιηθεί οι μαθητές. Για τις περιπτώσεις αυτές, εφόσον κάποιος γονέας/κηδεμόνας δεν επιθυμεί να φύγει το παιδί του νωρίτερα από το σχολείο μόνο του, παρακαλούμε να το δηλώσει άμεσα στη Διεύθυνση του σχολείου.
  7. Μετά το σχόλασμα, το σχολείο κλείνει και οι μαθητές δεν πρέπει να παραμένουν στο χώρο του, εκτός από τους μαθητές που συμμετέχουν σε κάποιο Πρόγραμμα και πάντοτε με την επιμέλεια του υπεύθυνου καθηγητή.
  8. Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να βγαίνουν έξω από την αίθουσα κατά τη διάρκεια του μαθήματος χωρίς την άδεια του καθηγητή τους και να παραμένουν στο προαύλιο.
  9. Για την άμεση επικοινωνία με τους γονείς είναι απαραίτητο το σχολείο να έχει τα πλήρη στοιχεία των μαθητών του. Για το λόγο αυτό παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να συμπληρώσουν τα απαραίτητα στοιχεία σε Υπεύθυνη Δήλωση που θα προσκομίσουν στη Διεύθυνση.
  10. Τα απαραίτητα στοιχεία για την επικοινωνία γονέων με το σχολείο βρίσκονται στο παρόν έντυπο. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο και τους καθηγητές για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί, καθημερινά, κατά τις ώρες λειτουργίας του. Ιδιαίτερα, μάλιστα, θα πρέπει να ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος του παιδιού τους. Οι καθηγητές του σχολείου μας δέχονται τους γονείς σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες, που ανακοινώνονται μετά την εφαρμογή του μόνιμου Προγράμματος.
  11. Όταν δημιουργείται κενό λόγω της απουσίας καθηγητή, η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων θα κάνουν κάθε δυνατή προσπάθεια να καλύπτουν τα κενά. Σε αναπλήρωση μαθήματος καταγράφονται κανονικά οι παρουσίες.
  12. Κατά την ώρα του διαλείμματος, οι μαθητές δεν παραμένουν στους διαδρόμους, αλλά κατεβαίνουν στο προαύλιο, υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων καθηγητών. Οι μαθητές παραμένουν στον εσωτερικό χώρο του σχολείου μόνο σε περίπτωση άσχημων καιρικών συνθηκών.
  13. Όταν χτυπά το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση αργοπορίας τους, παίρνουν απουσία. Επίσης, δεν πρέπει να φέρνουν τρόφιμα ή αναψυκτικά μέσα στην αίθουσα.
  14. Η αλλαγή αίθουσας θα πρέπει να γίνεται με τάξη και χωρίς αργοπορία.
  15. Σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου πρέπει να αποφεύγονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις. Οι μαθητές απαγορεύεται να φέρνουν μπάλες από το σπίτι τους και να τις χρησιμοποιούν εντός του προαυλίου – εκτός από τις ώρες της Φυσικής Αγωγής, οπότε χρησιμοποιούν μόνο μπάλες του σχολείου υπό την επίβλεψη των Γυμναστών καθηγητών τους. Επίσης, απαγορεύεται να χρησιμοποιούν ποδήλατα και πατίνια σε όλους τους χώρους του σχολείου.
  16. Οι μαθητές δεν τρέχουν μέσα στις αίθουσες ούτε στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου, γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού. Επίσης, χρειάζεται προσοχή στο προαύλιο, στους χώρους των γηπέδων και όταν ανεβοκατεβαίνουν τις σκάλες.
  17. Μετά την εκλογή των αντιπροσώπων τους (5μελή και 15μελές) οι μαθητές θεωρείται ότι εκπροσωπούνται ως κοινότητα. Οι μαθητές καλούνται να αναφέρουν μέσα από τις

συνελεύσεις των τμημάτων τους τα πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να υποβάλλουν προτάσεις ή ζητήματα προς συζήτηση.

18. Οι ωριαίες γραπτές δοκιμασίες και τα τεστ κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς έχουν στόχο την εμπέδωση της ύλης και εξετάζουν σημαντικές διδακτικές ενότητες.
19. Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως δυσλεξία, έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης της γραπτής από προφορική εξέταση, εφόσον προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### **Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς ( Άρθρο 27, Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024, ΦΕΚ-2024).

Στις περιπτώσεις των μαθητών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους, ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού (Άρθρο 28, Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024, ΦΕΚ-2024).

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών ενημερώνονται άμεσα για την εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής και για τον τρόπο εκτέλεσής του. Οι μαθητές που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδαγωγικά μέτρα εκτός από την προφορική παρατήρηση καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας (Άρθρο 28, Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024, ΦΕΚ-2024).

Αν μαθητής παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί ωριαία απομάκρυνση από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις (3) απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε (5) συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα ενδεδειγμένα παιδαγωγικά μέτρα, προειδοποιώντας το μαθητή, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου

της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του μαθητή δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ενδεδειγμένων παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται (Άρθρο 28, Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024, ΦΕΚ-2024).

Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής βοηθούν το Συμβούλιο Τμήματος και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος.

Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσες συμπεριφορές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, ιδίως σε εκείνες που περιγράφονται στο άρθρο 4 του ν. 5029/2023 (Α' 55), καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.

Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση των συμπεριφορών, οι οποίες δεν είναι δυνατό να τύχουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

#### **Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής**

α) Στο πλαίσιο των παρ. 4 και 5 του άρθρου 28, (Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024 - ΦΕΚ-2024) απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές.

Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση εφαρμόζονται τα παρακάτω: Ο εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας η οποία εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή για τη συμπεριφορά του, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του από το σχολείο. Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο μαθητής κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές του, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία ζητά από τον μαθητή να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες των εμπλεκόμενων μαθητών, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, η Διευθύντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους της Διευθύντριας ότι η συμπεριφορά του μαθητή είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

### **Κάπνισμα**

Απαγορεύεται το κάπνισμα κατά εφαρμογή της υγειονομικής διάταξης ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β' του Υπουργείου Υγείας όχι μόνο στον σχολικό χώρο, αλλά και σε κάθε σχολική εκδήλωση και σε εκδηλώσεις εκτός αυτού (π.χ. εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, κ.λ.π.). Σε περίπτωση που ο μαθητής γίνει αντιληπτός από καθηγητή ότι καπνίζει, τότε θα εφαρμόζεται άμεσο παιδαγωγικό μέτρο της ημερήσιας αποβολής.

### **Συμπεριφορά**

Κανένας μαθητής δεν είναι υποχρεωμένος να αποδεχθεί σωματική, λεκτική βία ή απειλές μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα. Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τους καθηγητές και τους συμμαθητές τους, να έχουν ευγενική συμπεριφορά, να μη διαπληκτίζονται μεταξύ τους και να μη χειροδικούν. Οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματά τους με σοβαρότητα και επιμέλεια και να φροντίζουν για τη διατήρηση ησυχίας και ηρεμίας στην τάξη, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται παιδαγωγικό και ποιοτικό κλίμα

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, στον συμμαθητή, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών.

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, ή συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στο σχολείο υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να αισθάνονται το σχολικό χώρο οικείο και ασφαλές, ώστε να καλλιεργούν σχέσεις μεταξύ τους που προάγουν τη φιλία και τη συνεργασία και εμπεδώνουν ένα αίσθημα αλληλοκατανόησης και αποδοχής.

Εκφοβιστικές, ρατσιστικές ή επιθετικές συμπεριφορές δεν νοούνται σ' ένα σχολικό χώρο, γι' αυτό και όταν παρατηρούνται, αποτελούν σοβαρότατα πειθαρχικά παραπτώματα που επισύρουν πειθαρχικές κυρώσεις. Το σχολείο θα έχει μηδενική ανοχή σε συμπεριφορές που μειώνουν ή πληγώνουν την προσωπικότητα οποιουδήποτε μέλους της σχολικής κοινότητας. Σε κάθε περιστατικό ημερώνεται άμεσα η διεύθυνση του σχολείου, ο υπεύθυνος καθηγητής, οι Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής και οι κηδεμόνες των εμπλεκόμενων.

Σε περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, οι κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να καταγράψουν το περιστατικό αυτό στην αντίστοιχη πλατφόρμα (σχετικά με τον σχολικό εκφοβισμό) του Υπουργείου.

Άτομα τα οποία αισθάνονται ότι βιώνουν τέτοιου είδους συμπεριφορές πρέπει να επικοινωνούν άμεσα με τον Υπεύθυνο Τμήματος, τη Διεύθυνση του σχολείου ή τον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

## **Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής και να έχουν ευπρεπή εμφάνιση, που να ταιριάζει στην ηλικία τους και στο σχολικό περιβάλλον.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το σχολικό χώρο, να μην πετούν σκουπίδια και να μην λερώνουν τους τοίχους. Η αναγραφή συνθημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων στους τοίχους ή στα θρανία του σχολείου δημιουργεί ένα περιβάλλον αντιαισθητικό, που μας προσβάλλει όλους. Είναι χρέος των μαθητών να μην καταστρέφουν την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου τους (πόρτες, παράθυρα, πίνακες, κουρτίνες, θρανία, καρέκλες κ.λπ.) και κυρίως να διατηρούν καθαρά τα θρανία και τις καρέκλες τους, με προσωπική τους ευθύνη.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του μαθητή.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. Παράλληλα, οι κηδεμόνες του οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο μαθητή, ο τελευταίος ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

### **Χρήση βιβλιοθήκης, εργαστηρίων και αίθουσας εκδηλώσεων**

- Η χρήση από τους μαθητές/τριες της βιβλιοθήκης, των εργαστηρίων πληροφορικής και φυσικών επιστημών και της αίθουσας εκδηλώσεων γίνεται με την παρουσία κάποιου/ας καθηγητή/τριας και στα πλαίσια προγραμματισμένων εργασιών.
- Η χρήση των μέσων που διατίθενται στις εν λόγω αίθουσες θα πρέπει να γίνεται με την δέουσα προσοχή και με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να αποφεύγονται φθορές και καταστροφές.
- Οι μαθητές έχουν τη δυνατότητα να δανείζονται βιβλία από τη Βιβλιοθήκη του σχολείου, τα οποία οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση. Η Βιβλιοθήκη θα είναι ανοικτή συγκεκριμένες ημέρες και ώρες μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και του/ης υπευθύνου.

### **Σύμβουλοι Σχολικής Ζωής - Σχολικός Ψυχολόγος - Σχολικός Νοσηλευτής.**

- Στο σχολείο λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Σχολικής Ζωής (ΣΣΖ). Ο ΣΣΖ βρίσκεται σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με τους/τις μαθητές/τριες ευθύνης του, τον Σύλλογο Διδασκόντων και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως επίσης τους γονείς και κηδεμόνες. Ενεργεί όποτε αυτό του ζητηθεί, αλλά και με δική του πρωτοβουλία, εφόσον υποπέσει στην αντίληψή του κατάσταση, η οποία χρήζει ιδιαίτερης αντιμετώπισης. Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, συνεργάζεται με τις υποστηρικτικές δομές και με ειδικούς επιστήμονες, κοινωνικούς λειτουργούς, ψυχολόγους, λογοθεραπευτές, ανάλογα με τη φύση του προβλήματος και δύναται να ζητήσει τη συνδρομή τους για την αντιμετώπιση μεμονωμένων περιστατικών ή ειδικών περιπτώσεων, όπως και να παραπέμψει τον



χειρισμό τους αρμοδίως σε αυτές ή στον σύλλογο διδασκόντων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Ο ΣΣΖ συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Οι μαθητές/τριες μπορούν να προσφεύγουν στο υπεύθυνο/η Σύμβουλο Σχολικής Ζωής για προβλήματα που τους απασχολούν για να ζητήσουν υποστηρικτική βοήθεια.

- Οι μαθητές/τριες μπορούν να λάβουν ψυχολογική υποστήριξη σε προσωπική συνάντηση ή στο πλαίσιο της τάξης από τον/την ψυχολόγο του σχολείου, εφόσον το ζητήσουν οι ίδιοι ή οι γονείς τους και υποβάλλουν δήλωση στη διεύθυνση του σχολείου.
- Επιπλέον υπάρχει η δυνατότητα παροχής πρώτων βοηθειών από το σχολικό νοσηλευτή στον αντίστοιχο χώρο που υπάρχει εντός του σχολείου.

### **Μαθητική αυτοδιοίκηση – καθήκοντα επιμελητών**

- Σκοπός του σχολείου είναι να προσφέρει πέρα από τη γνώση και κοινωνικές δεξιότητες στους μαθητές/τριες καθώς και να τους εμπεδώσει τις αρχές της χρηστής διοίκησης, της αξιοκρατίας και της δημοκρατίας. Η μαθητική Αυτοδιοίκηση συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων και δημοκρατικών πολιτών που ανήκουν ενεργά σε ένα σύνολο. Βοηθά στην κοινωνικοποίηση, στην ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας, αλληλοσεβασμού, πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης και υποστηρίζει τον ελεύθερο γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική. Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο και οι μαθητικές κοινότητες συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τον Σύλλογο Καθηγητών και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες και το σχολείο.
- Κάθε παράπονο, αίτημα ή πρόταση των μαθητών/τριών που έχει σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, την εμπέδωση θετικού παιδαγωγικού και μαθησιακού κλίματος στο σχολείο και την επίλυση προβλημάτων θα πρέπει να προβάλλεται από τους νόμιμους εκπροσώπους των μαθητικών κοινοτήτων και το Δεκαπενταμελές Συμβούλιο του Σχολείου προς τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή την Διευθύντρια του σχολείου και να αντιμετωπίζεται με πνεύμα αλληλοκατανόησης και συνεννόησης.
- Το Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο (Δ.Μ.Σ) συνεδριάζει σε διδακτικό χρόνο μια φορά το μήνα, σε τακτικές ή έκτακτες συνεδρίες. Η συνεδρίαση γίνεται με βάση ημερήσια διάταξη και προκαθορισμένα θέματα. Στις συνεδρίες του Δ.Μ.Σ τηρούνται πιστά οι δημοκρατικές διαδικασίες. Κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα και τηρούνται συστηματικά πρακτικά. Το Δ.Μ.Σ γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση, τον Σύλλογο Καθηγητών και τον Σύλλογο Γονέων του σχολείου για την επίλυση προβλημάτων και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στην αυλή, στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.
- Τα Συμβούλια των Τμημάτων (Σ.Τ.) είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί με τον Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Συζητούν θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου προγράμματος, μαθημάτων, εορτασμών κλπ.

Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος. Στη συνεδρία προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος. Ο/η Ταμίας του Σ.Τ. εισπράττει από τους/τις μαθητές/τριες τα χρήματα για τις εκδρομές και για άλλες εκδηλώσεις, όπου χρειάζεται. Ο/η Γραμματέας του Σ.Τ. τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και είναι υπεύθυνος/η για τις ανακοινώσεις του Συμβουλίου. Τα Σ.Τ. σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Τμήματος καθορίζουν Πρόγραμμα Επιμελητών για ολόκληρη τη Σχολική χρονιά, καθώς και άλλες υποεπιτροπές για τη διεκπεραίωση των διαφόρων εργασιών του τμήματος.

- Η συμπεριφορά των μελών του Δ.Μ.Σ. ή του Σ.Τ. πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση. Μέλος Δ.Μ.Σ. ή Σ.Τ. χάνει το αξίωμα του, όταν περιπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό από τον Σύλλογο Καθηγητών ή δε συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς λειτουργίας του.
- Οι επιμελητές, που ορίζονται από τον Υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος, φροντίζουν ώστε ο πίνακας, η έδρα και η αίθουσα διδασκαλίας να είναι καθαρά. Φροντίζουν να αερίζουν την αίθουσα στα διαλείμματα και να εκκενώνουν την τάξη από τους/τις μαθητές/τριες. Κατάλογος επιμελητών αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της τάξης. Το Σ.Τ. έχει τη γενική ευθύνη για την αποτελεσματική λειτουργία των επιμελητών.

### **Μη δυνατότητα πραγματοποίησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας**

Σύμφωνα με το Νέο ΦΕΚ στην περίπτωση που η διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθίσταται αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερής λόγω παρεμπόδισης από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας εφαρμόζεται η διαδικασία της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Στη συνέχεια, αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας, το σχολείο υποχρεωτικά παρέχει και δια ζώσης τον ίδιο αριθμό διδακτικών ωρών που παρείχε εξ αποστάσεως, λόγω της παρεμπόδισης, με τους παρακάτω τρόπους: α) με περιορισμό των εργασιμών ημερών των πολυήμερων εκδρομών, β) με περικοπή περιπάτων και εκδρομών και γ) με αξιοποίηση των σχολικών εορτών με την παράλληλη πραγματοποίηση των εορτών και των μαθημάτων. **Μαθητές/τριες, οι οποίοι/ες με τις πράξεις τους καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και λαμβάνουν αδικαιολόγητη απουσία, για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας.**

### **Τηλεκπαίδευση**

- Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Την ημέρα της τηλεκπαίδευσης στο e-mail του κηδεμόνα αποστέλλεται αρχείο με τις διευθύνσεις των καθηγητών/τριων και το ωρολόγιο πρόγραμμα της τηλεκπαίδευσης (Το αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα της τηλεκπαίδευσης βρίσκεται στο παράρτημα).
- Αν κάποιοι μαθητές/τριες επιχειρήσουν να συνδεθούν και δεν τα κατάφεραν (αιτιολογημένη απόδειξη η φωτογραφία με την προσπάθεια σύνδεσης την ημερομηνία και την ώρα) οι απουσίες δε θα καταχωρηθούν.

Για κάθε σύνδεση, ισχύουν τα εξής:

1. Κάνετε update της εφαρμογής αν ζητηθεί.
2. Μείνετε κοντά στο router, αν χρειαστεί κάντε του επανεκκίνηση, ακόμα καλύτερα χρησιμοποιήστε καλώδιο για τη σύνδεσή σας.
3. Κατά τη διαδικασία σύνδεσης, γράψετε το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας (Επώνυμο Όνομα) με ελληνικούς χαρακτήρες και συμπληρώστε το e-mail του/της (προτιμότερο του σχολικού δικτύου).
4. Αν για κάποιο λόγο, δεν καταφέρετε να συνδεθείτε, φωτογραφήστε την οθόνη και στείλτε μας το στιγμιότυπο, ώστε αν μπορούμε να εντοπίσουμε το πρόβλημα. Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι για κανένα λόγο, ο/η εκπαιδευτικός δεν απορρίπτει το μαθητή/τρια.

### **Φοίτηση – Απουσίες**

Ειδικότερα με βάση το Νέο ΦΕΚ για τις απουσίες ισχύουν τα εξής:

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
  - α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
  - β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται.
3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

### **Σχετικά με τη δικαιολόγηση των απουσιών ισχύουν τα εξής:**

1. Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο ίδιος, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.
2. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του μαθητή στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

- Μαθητής που απουσιάζει από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο οφείλει να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε και να κάνει την εργασία που ανέθεσαν οι καθηγητές/τριες κατά τη διάρκεια της απουσίας του. Μαθητής που απουσιάζει για χρονικό διάστημα περισσότερο από μία μέρα οφείλει, κατά την δεύτερη μέρα της απουσίας, του να ειδοποιήσει οπωσδήποτε το σχολείο του.
- Μαθητές/τριες απαλλαγμένοι σε κάποιο μάθημα (Φυσική Αγωγή, Θρησκευτικά, Μουσική) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν άλλο μάθημα της ίδιας τάξης που θα επιλέξουν οι ίδιοι.
- Μετά το πέρας κάθε μαθήματος και το κτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές/τριες, εκκενώνουν την αίθουσα και κατεβαίνουν στον προαύλιο χώρο του σχολείου για τον αερισμό της τάξης. Στην περίπτωση που βρέχει, βγαίνουν από τις αίθουσες και παραμένουν στον εσωτερικό χώρο και τους διαδρόμους του σχολείου.

Μετά το πέρας των μαθημάτων αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου με τάξη, χωρίς να δημιουργούν αναστάτωση.

- Κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση των μαθητών/τριών από το χώρο του Σχολείου.
- Δεν επιτρέπεται η αγορά φαγώσιμων ειδών από άλλα καταστήματα, πλην του κυλικείου κατά τη διάρκεια των ωρών του σχολικού προγράμματος. Η αγορά φαγητού από το κυλικείο του σχολείου επιτρέπεται ΜΟΝΟ κατά την ώρα των διαλειμμάτων και όχι κατά την ώρα των μαθημάτων. Η άνευ λόγου απομάκρυνση από τον χώρο του σχολείου για αγορά φαγώσιμων ειδών είναι πειθαρχικό παράπτωμα και επισύρει παιδαγωγικά μέτρα.
- Η μεταφορά από το σπίτι και η κατανάλωση τροφίμων ή ποτών στο χώρο του σχολείου είναι δυνατή μόνο για τα επιτρεπόμενα από το Υπουργείο Παιδείας είδη και όχι για τα απαγορευμένα, όπως για παράδειγμα ο καφές.

### **Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

1. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου (εορτές, προγράμματα κλπ.) μπορούν σε εξαιρετικές περιπτώσεις να λείψουν από κάποια διδακτική ώρα μόνο μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και με γραπτή άδεια από την Διεύθυνση του σχολείου.

2. Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι εκδρομές, τα εκπαιδευτικά προγράμματα σε μουσεία και πολιτιστικά κέντρα και οι διάφορες εκδηλώσεις, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της

λειτουργίας του σχολείου, αλλά μακριά από το χώρο του, αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και επομένως η συμμετοχή των μαθητών σε αυτά είναι υποχρεωτική. Ωστόσο για τη συμμετοχή απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση που χορηγείται κάθε φορά στους μαθητές. Εφόσον η δήλωση αυτή είναι αρνητική, ο μαθητής είναι υποχρεωμένος την ημέρα της ημερήσιας εκδρομής να παραμείνει στο σχολείο και να συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες που έχει αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

#### **Καθήκοντα απουσιολόγων**

Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν κάθε πρωί από τη Διεύθυνση, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες παρατηρήσεις και δίνουν στον διδάσκοντα καθηγητή να υπογράψει. Επιστρέφουν το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης την τελευταία διδακτική ώρα.

#### **Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής**

Οι μαθητές της Α' τάξης και όσοι μαθητές έρχονται από άλλα σχολεία με μετεγγραφή συμπληρώνουν το Ατομικό Δελτίο Υγείας και οι γονείς τους το παραδίδουν στους καθηγητές Φυσικής Αγωγής, το αργότερο ένα μήνα μετά την έναρξη του σχολικού έτους.

#### **Απαλλαγές**

Για την απαλλαγή από κάποιο μάθημα ή κάποιο είδος εξέτασης τηρείται αυστηρά η εκπαιδευτική νομοθεσία. Για απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας, πρέπει ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή να υποβάλλει στο σχολείο αίτηση επισυνάπτοντας σχετική ιατρική βεβαίωση. Για απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση και από τους δύο γονείς (Αρθρο 22, Τεύχος Β-05130-11\_09\_2024, ΦΕΚ-2024).

#### **Αναρτήσεις σε ιστοσελίδα του σχολείου και κοινωνικά δίκτυα**

Το σχολείο ζητά από του γονείς/κηδεμόνες της Α' Γυμνασίου να υπογράψουν έντυπο γονικής συγκατάθεσης για ανάρτηση φωτογραφίας ή βίντεο στην σχολική ιστοσελίδα και στη σελίδα του σχολείου στο facebook και στο youtube.

Οι αναρτήσεις αυτές γίνονται με την παραδοχή ότι δεν θίγονται προσωπικά δεδομένα όπως κάθε πληροφορία που αναφέρεται στον μαθητή, για παράδειγμα το όνομα, η διεύθυνση της οικίας του, το τηλέφωνο επικοινωνίας (σταθερό ή κινητό), τα ενδιαφέροντα, επιδόσεις στο σχολείο, κ.ο.κ. σύμφωνα με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Αν οι γονείς/κηδεμόνες αλλάξουν γνώμη σχετικά με την εν λόγω συγκατάθεση, θα πρέπει να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στη Διεύθυνση.

#### **Σύλλογος Διδασκόντων**

- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν με τη συμπεριφορά τους να βοηθούν στη διαμόρφωση και εμπέδωση ενός ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις πρέπει να διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και η συναδελφική ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να

καλλιεργείται ανάμεσα σ' αυτούς και τη Διεύθυνση του σχολείου.

- Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, να υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο την άποψή τους και να αποδέχονται την δημοκρατική αρχή της πλειοψηφίας, η οποία θα πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα κοινό χώρο ευθύνης, γι' αυτό και είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να συνεργάζονται για την αντιμετώπισή τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου θα πρέπει επίσης να επιδιώκουν την συνεργασία στον τομέα του διδακτικού τους αντικείμενου και να ανταλλάσσουν ιδέες και καλές πρακτικές για την βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να σέβονται τις απόψεις των μαθητών/τριών και με την εν γένει συμπεριφορά τους να μη θίγουν την προσωπικότητά τους.
- Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική για τους/τις μαθητές/τριες. Ο/η εκπαιδευτικός γνωρίζει ότι διδάσκει όχι μόνο με τα λόγια του, αλλά κυρίως με το παράδειγμά του. Η συγκρότηση του δασκάλου δεν περιορίζεται μόνο στην επιστημονική κατάρτιση και την αποτελεσματική διδασκαλία, αλλά σχετίζεται και με το γενικότερο ήθος του, αφού αυτό αποτελεί πρότυπο αναφοράς για τους μαθητές και τις μαθήτριες.
- Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους/τις μαθητές/τριες παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.
- Οι εκπαιδευτικοί κατά την άσκηση των διδακτικών τους καθηκόντων οφείλουν να ακολουθούν τις Οδηγίες Διδασκαλίας των Μαθημάτων και τα Προγράμματα Σπουδών του ΥΠΕΘΑ, να διδάσκουν την προκαθορισμένη ύλη και να εμπλουτίζουν τη διδασκαλία τους με σύγχρονες διδακτικές προσεγγίσεις, ώστε το μάθημα να γίνεται κατανοητό και ενδιαφέρον για τους μαθητές/τριες.
- Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα με τις δικές του ανάγκες και τα δικά του προβλήματα. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους, ώστε να μπορεί να επιλέγει κάθε φορά τους κατάλληλους διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να προσαρμόζει τη διδασκαλία του στις ανάγκες τους. Δεν θα πρέπει να ειρωνεύεται ή να προσβάλλει τον/την μαθητή/τρια, ακόμη και αν αυτός με τη συμπεριφορά του εκτρέπεται από τους κανόνες, αλλά να επιδιώκει την επαναφορά του στην τάξη με παιδαγωγικούς τρόπους. Επιβάλλεται, όμως, να χρησιμοποιεί κάθε πειθαρχικό μέσο που του επιτρέπει η κείμενη νομοθεσία για να διατηρήσει την ηρεμία και την συνοχή της τάξης.
- Είναι ανάγκη ο εκπαιδευτικός να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών και να ενθαρρύνει την ενεργό και ισότιμη συμμετοχή τους στο μάθημα και στις διάφορες δραστηριότητες του σχολείου και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, με σεβασμό στην προσωπικότητα του καθενός ξεχωριστά.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας με τους/τις μαθητές/τριες πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και να στηρίζεται στον τρόπο που αντιμετωπίζει καθημερινά στην τάξη τους/τις μαθητές/τριες, που τους αξιολογεί, που εκτονώνει τις εντάσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και εκτός και στον τρόπο που επιλύει μόνος του τα προβλήματα μέσα στην τάξη.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία και την αισθητική των τάξεων και

του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα προσπαθούν να ευαισθητοποιούν τους/τις μαθητές/τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του σχολικού χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν. Ιδιαίτερα δε οι Υπεύθυνοι Τμήματος συνεργάζονται με τη μαθητική κοινότητα και τους εκπροσώπους της για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος, την ανάθεση εργασιών, τον ορισμό επιμελητών και άλλων υπευθύνων, τη διαμόρφωση του πλάνου των θέσεων που κάθονται οι μαθητές/τριες.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά την παραμονή τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Καταβάλλουν ιδιαίτερη φροντίδα κατά την είσοδο και την έξοδο των μαθητών στο σχολείο και κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, ασκώντας ευσυνείδητα και υπεύθυνα το καθήκον της εφημερίας.
- Οι διδάσκοντες/ουσες αξιοποιούν στο ακέραιο τον διδακτικό χρόνο του μαθήματος. Μετά τη λήξη του μαθήματος και πριν την αποχώρησή τους, απομακρύνουν τους μαθητές από την τάξη και ζητούν από τους επιμελητές να αναλάβουν το έργο τους.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις σχετικά με την σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και γενικά ό,τι αφορά το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών σχετικά με την επίδοση, τη συμπεριφορά και τις απουσίες σε τακτικά χρονικά διαστήματα κατά τις ώρες και μέρες που όρισε το σχολείο. Ειδικά για τις απουσίες, ο/η υπεύθυνος/η τμήματος ενημερώνει ηλεκτρονικά τους γονείς και κηδεμόνες το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ενημέρωση των μαθητών/τριών γίνεται μόνο στην περίπτωση ενηλίκων.

### **Διεύθυνση**

- Ο Διευθυντής του σχολείου μέσα στη σχολική κοινότητα έχει αυξημένες ευθύνες, γι' αυτό πρέπει να διακρίνεται από διοικητικές και παιδαγωγικές ικανότητες, να είναι έντιμος και δίκαιος. Ο Διευθυντής δεν πρέπει να θεωρεί ότι το κύρος του απορρέει μόνο από τη νόμιμη εξουσία του, αλλά κυρίως από την προσωπικότητα και το ήθος του.
- Ο ρόλος του Διευθυντή είναι εμπυχωτικός και συντονιστικός για τους/τις εκπαιδευτικούς και διαμεσολαβητικός για τους μαθητές και τις μαθήτριες. Σέβεται τις απόψεις των συναδέλφων του και των μαθητών/τριών και με πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας κατανόησης ασκεί διοίκηση.
- Ο Διευθυντής οφείλει να δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες και θετικό παιδαγωγικό κλίμα στον σχολικό χώρο ώστε ο καθένας να ασκεί σωστά τον ρόλο του και να επιτυγχάνεται η καλύτερη δυνατή επικοινωνία και συνεργασία ανάμεσα στους παράγοντες της σχολικής κοινότητας.
- Ο Διευθυντής φροντίζει να οργανώνει και να προγραμματίζει έγκαιρα τη λειτουργία του σχολείου, το εκπαιδευτικό έργο και τις διάφορες εκδηλώσεις του και να είναι αρωγός στο έργο των εκπαιδευτικών. Όταν απουσιάζει κάποιος/α καθηγητής/τρια ο Διευθυντής φροντίζει για την αναπλήρωση του κενού ή την απασχόληση των μαθητών/τριών με δημιουργικό τρόπο.
- Ο Διευθυντής στον τομέα της άσκησης του εκπαιδευτικού έργου πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν.
- Ο Διευθυντής πρέπει να δείχνει αγάπη και ενδιαφέρον για τους μαθητές/τριες και για όσα γίνονται στο σχολείο και οφείλει να κάνει αισθητή την παρουσία του. Έχοντας ως γενική αρχή ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά, αντιμετωπίζει τις αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου με παιδαγωγική ευθύνη

και επιλαμβάνεται πειθαρχικά και παιδαγωγικά όπου χρειάζεται, επαναφέροντας στην τάξη τους μαθητές/τριες με παρεκκλίνουσες συμπεριφορές. Γνωρίζει δε ότι η επιβολή κυρώσεων και τιμωρίας στις περιπτώσεις παραβατικών συμπεριφορών είναι επιβεβλημένα, αφού η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά στη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

- Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο του Διευθυντή για προσωπικά τους ζητήματα θα πρέπει να γίνεται άνετα και ελεύθερα, αλλά με τον πρέποντα σεβασμό. Ωστόσο, ζητήματα ή προβλήματα που αφορούν τις σχολικές κοινότητες καλό θα ήταν οι μαθητές/τριες, πριν καταφύγουν στον Διευθυντή, να συνεργάζονται πρώτα με τους/τις διδάσκοντες/ουσες ή τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια της τάξης ή τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
- Ο Διευθυντής διασφαλίζει την καλή λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Οφείλει να συγκαλεί τακτικά το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σχολικό Συμβούλιο και εκτάκτως όποτε χρειάζεται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Οφείλει επίσης να διασφαλίζει την ομαλή διεξαγωγή των μαθητικών εκλογών και την έγκαιρη εκλογή των μαθητικών συμβουλίων.
- Ο Διευθυντής συνεργάζεται με την Σχολική Επιτροπή και εξασφαλίζει τους σχολικούς πόρους για τη λειτουργία του σχολείου.
- Ο Διευθυντής φροντίζει να έχει τακτική επαφή με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.

### **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό**

Στο σχολείο μας έχει συνταχθεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό με ευθύνη της Διευθύντριας σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό).

Πιο συγκεκριμένα οι μαθητές:

- Μετά το τέλος της σεισμικής δόνησης, βγαίνουν από τα θρανία κάτω από τα οποία είχαν προφυλαχθεί, και προετοιμάζονται για την εκκένωση της αίθουσάς τους σύμφωνα με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού τους.
- Εκκενώνουν το σχολικό κτίριο, σύμφωνα με το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Σχολείου, χωρίς να τρέχουν, γρήγορα και με τάξη. Οι μαθητές δεν θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου, παρά μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα κ.λπ.
- Συγκεντρώνονται ανά τμήμα στον χώρο καταφυγής και βοηθούν τον εκπαιδευτικό τους να ολοκληρώσει την καταμέτρησή τους. Στο προαύλιο έχει ορισθεί ειδικός χώρος καταφυγής για κάθε τμήμα ξεχωριστά στο γήπεδο ποδοσφαίρου.
- Ακολουθούν με σοβαρότητα τις οδηγίες που τους δίνονται από τους εκπαιδευτικούς.
- Παραμένουν στο χώρο καταφυγής έως ότου παραληφθούν από τους γονείς ή τους κηδεμόνες τους, σε περίπτωση που ανακοινωθεί απόφαση διακοπής της λειτουργίας του Σχολείου.
- Εάν οι μαθητές βρεθούν μόνοι τους εντός του σχολικού κτιρίου π.χ. διάδρομο, τουαλέτα (εκτός αίθουσας διδασκαλίας) την ώρα του σεισμού, όπως έχει ήδη αναφερθεί παραπάνω προφυλάσσονται κατάλληλα ανάλογα με το χώρο που βρίσκονται την ώρα του σεισμού και εκκενώνουν το σχολικό κτίριο μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης σύμφωνα



με το Σχέδιο του Σχολείου, δηλαδή κατευθύνονται στο προκαθορισμένο σημείο συγκέντρωσης του προαύλιου του Σχολείου όπου συναντούν το τμήμα τους.

- Εάν κατά τη διάρκεια της εκκένωσης του κτιρίου εκδηλωθεί νέα σεισμική δόνηση σταματά αμέσως η διαδικασία εκκένωσης, οι μαθητές προφυλάσσονται κατάλληλα στη θέση που βρίσκονται (αίθουσα, κλιμακοστάσιο, διάδρομο κ.α.), σύμφωνα πάντοτε με την οδηγία: «Μένω στο χώρο που βρίσκομαι, Σκύβω, Καλύπτομαι, Κρατιέμαι». Μετά το πέρας και του σεισμού αυτού συνεχίζουν κανονικά την εκκένωση του σχολικού κτιρίου από το σημείο που βρίσκονται.

### **Συνεργασία Σχολείου – Γονέων**

Η προσπάθεια του σχολείου δεν είναι δυνατόν να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και Κηδεμόνων. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους καθηγητές κατά τις ώρες οι οποίες ανακοινώνονται σ' αυτούς, αφού οριστικοποιηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Στο τέλος κάθε διδακτικού τετραμήνου, οι γονείς καλούνται στο σχολείο για την επίδοση των ελέγχων προόδου των μαθητών και να συζητήσουν με τους καθηγητές τη διαγωγή και την πρόοδο τους. Η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων του 2ου Γυμνασίου Γέρακα είναι πάντα στη διάθεσή των γονέων/κηδεμόνων για οποιοδήποτε πρόβλημα ή θέμα τους απασχολεί σχετικά με τη φοίτηση, τη διαγωγή και την πρόοδο των παιδιών τους.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Είναι πολύ σημαντικό για το καλό των μαθητών/τριών και την πρόοδό τους να οικοδομηθούν σχέσεις εμπιστοσύνης και συνεργασίας ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και στους γονείς. Ευελπιστούμε στην γόνιμη και αρμονική συνεργασία Γονέων και Σχολείου, ώστε να επιτευχθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο οι στόχοι του εκπαιδευτικού έργου που συντελείται μέσα σ' αυτό.

### **Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Παράρτημα

### 3. ΦΕΚ 5130 (10-09-2024)

Πρόκειται για την υπουργική απόφαση με αριθμό 102791/ΓΔ4 η οποία ρυθμίζει θέματα που αφορούν στη λειτουργία των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Ειδικότερα:

Τα άρθρα 20 και 21 αφορούν στις απουσίες των μαθητών.

Το άρθρο 25 αφορά στον χαρακτηρισμό της φοίτησης.

Το άρθρο 26 αφορά στην ενημέρωση των ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών που απουσιάζουν και στις υποχρεώσεις αυτών.

Το άρθρο 28 στα παιδαγωγικά μέτρα και σε ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Τέλος, το άρθρο 22 αφορά στην απαλλαγή μαθητών/μαθητριών από την ενεργό συμμετοχή στα μαθήματα των Θρησκευτικών, της Μουσικής και της Φυσικής Αγωγής.

### ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

| ΩΡΑ | ΕΙΣΟΔΟΣ | ΕΞΟΔΟΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ             |
|-----|---------|--------|----------|-----------------------|
| 1η  | 8:15    | 9:00   | 45       | 9:00-9:05(5λεπτο)     |
| 2η  | 9:05    | 9:50   | 45       | 9:50-10:00(10λεπτο)   |
| 3η  | 10:00   | 10:45  | 45       | 10:45-10:55 (10λεπτο) |
| 4η  | 10:55   | 11:35  | 40       | 11:35-11:45 (10λεπτο) |
| 5η  | 11:45   | 12:25  | 40       | 12:25-12:35 (10λεπτο) |
| 6η  | 12:35   | 13:15  | 40       | 13:15-13:20(5λεπτο)   |
| 7η  | 13:20   | 14:00  | 40       | 14:00 σκόλασμα        |

### ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| Ώρα            | Έναρξη | Λήξη   | Διάρκεια<br>διδασκτικής ώρας |
|----------------|--------|--------|------------------------------|
| 1 <sup>η</sup> | 08:30' | 9:10'  | 40min                        |
| 2 <sup>η</sup> | 9:20'  | 10:00' | 40min                        |
| 3 <sup>η</sup> | 10:10' | 10:50' | 40min                        |
| 4 <sup>η</sup> | 11:00' | 11:40' | 40min                        |
| 5 <sup>η</sup> | 11:50' | 12:30' | 40min                        |
| 6 <sup>η</sup> | 12:40' | 13:20' | 40min                        |
| 7 <sup>η</sup> | 13:30' | 14:10' | 40min                        |

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Εγκρίνεται                                                                          |                                                                                      |
| <p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p><br><br><br><br><p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p> | <p>Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης</p><br><br><br><br><p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p> |

